

Приложение к приказу проректора  
по учебно-методической работе

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Санкт-Петербургский государственный университет**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа 2 курса  
Course Paper 2nd Year

**Язык(и) обучения**

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 2

Регистрационный номер рабочей программы: 049163

Санкт-Петербург  
2016

## **Раздел 1. Характеристики учебных занятий**

### **1.1. Цели и задачи учебных занятий**

В соответствии с университетским образовательным стандартом и учебным планом основной образовательной программы бакалавриата «Атрибуция и экспертиза художественных ценностей» по направлению 51.03.04 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия" курсовая работа является обязательным видом учебной работы, выполняемой студентом в течение учебного года, и представляет собой самостоятельную научное исследование, оформленное в виде текста по одной из проблем в области истории.

Целями данной учебной дисциплины являются: - формирование у студентов навыков научно-исследовательской работы, повышение уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, развитие умения и интереса к самостоятельной работе с документальными источниками, научной и справочной литературой.

- ознакомление обучающихся с современными принципами организации и проведения научно-исследовательской работы и правилами оформления полученных результатов в форме курсовой работы;

- привлечение внимания представителей работодателей к исследовательскому потенциалу студентов.

Задачи, решаемые в ходе освоения учебной дисциплины "Курсовая работа":

- ознакомление обучающихся с современными методиками проведения комплексного научно-практического исследования;

- приобретение и практическое применение навыков эвристики, систематизации и классификации, внутренней и внешней критики источников и специальной научной литературы, а также синтеза извлеченных сведений в исследовании;

- приобретение опыта систематизирования, закрепления и расширения теоретических знаний и практических навыков по избранной специальности;

- приобретение и применение на практике знаний по методике сбора литературы, правил библиографического оформления сносок и списка использованных источников и литературы;

- получение навыка презентации результатов своих научных исследований в виде защиты курсовой работы;

- поддержка студенческих инициатив в области дальнейшего практического применения результатов самостоятельного исследования.

### **1.2. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)**

Обучающиеся, приступающие к подготовке и написанию курсовой работы, должны прослушать базовые курсы "Введение в профессию" и "Информатика в гуманитарной сфере".

### **1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)**

ОКБ-1: Способен аргументированно, логически верно и содержательно ясно строить устную и письменную речь на русском языке, способен использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики.

ОКБ-3: Владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению, анализу информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения, способен анализировать философские, мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы.

ОКБ-4: Способен понимать значение культуры, как нормы человеческого бытия и руководствоваться в своей деятельности принципами толерантности, диалога и сотрудничества, готов к уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям.

ОКБ-6: Владеет основами методологии научного исследования, готов применять полученные знания и навыки для решения практических задач в процессе обучения и в профессиональной и социальной деятельности.

### **1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий**

В учебном плане для дисциплины "Курсовая работа" часы на активные и интерактивные формы учебных занятий не предусмотрены. Однако подготовка и написание курсовой работы предполагает тесный контакт обучающегося и научного руководителя при выборе темы исследования, формировании источниковой базы, обсуждении методов сбора и систематизации специальной научной литературы и изданий практической направленности по избранной теме. Научный руководитель координирует научно-исследовательскую работу студента в рамках часов самостоятельной работы под руководством и в присутствии преподавателя, а также в часы консультаций.

## Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

### 2.1. Организация учебных занятий

#### 2.1.1 Базовый курс

Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся																	
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Контактная работа обучающихся с преподавателем											Самостоятельная работа				Объём активных и интерактивных форм учебных занятий	Трудоёмкость
	лекции	семинары	консультации	практические занятия	лабораторные работы	контрольные работы	коллоквиумы	текущий контроль	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	под руководством преподавателя	в присутствии преподавателя	сам. раб. с использованием методических материалов	текущий контроль (сам.раб.)	промежуточная аттестация (сам.раб.)		
<b>ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ</b>																	
Форма обучения: очная																	
Семестр 4								2		7	7	56				0	2
								10-25		10-25	10-25	1-1					
<b>ИТОГО</b>								2		7	7	56					2

Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации							
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Формы текущего контроля успеваемости		Виды промежуточной аттестации		Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)		
	Формы	Сроки	Виды	Сроки	Виды	Сроки	
<b>ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ</b>							
Форма обучения: очная							
Семестр 4			зачёт, устно, традиционная форма	по графику промежуточной аттестации			

## 2.2. Структура и содержание учебных занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
1	Сбор материалов для написания курсовой работы	Самостоятельная работа с использованием методических материалов	34
		Контактная работа под руководством преподавателя	
		Контактная работа в присутствии преподавателя	
2	Написание текста курсовой работы	Самостоятельная работа с использованием методических материалов	10
		Контактная работа под руководством преподавателя	4
		Контактная работа в присутствии преподавателя	4
3	Оформление курсовой работы и библиографического аппарата	Самостоятельная работа с использованием методических материалов	6
		Контактная работа под руководством преподавателя	1
		Контактная работа в присутствии преподавателя	1
4	Подготовка к защите курсовой работы	Самостоятельная работа с использованием методических материалов	6
		Контактная работа под руководством преподавателя	2

		Контактная работа в присутствии преподавателя	2
5	Защита курсовой работы	промежуточная аттестация	2

### **Раздел 3. Обеспечение учебных занятий**

#### **3.1. Методическое обеспечение**

##### **3.1.1 Методические указания по освоению дисциплины**

Темы курсовых работ предлагаются студентам в начале соответствующего учебного года на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных кафедрой или работодателем тем, или предложить собственную с обоснованием выбора. Тема курсовой работы и научный руководитель утверждаются на заседании кафедры, на которой работает научный руководитель. В случае увольнения или перехода преподавателя, являющегося научным руководителем, на другую работу (в том числе на другую кафедру), заведующий кафедрой должен назначить студенту, с учетом его мнения, нового научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава СПбГУ.

Студент имеет право на основании личного заявления, согласованного с научным руководителем, изменить тему курсовой работы, в том числе с изменением области науки. При этом студенту может быть назначен и утвержден на заседании соответствующей кафедры другой научный руководитель.

Обязанности научного руководителя:

Оказывать помощь студенту:

- 1) в определении и уточнении темы курсовой работы;
- 2) в составлении плана работы;
- 3) в выборе исследовательского метода и научной методологии, применяемых в работе;
- 4) в определении направлений библиографического поиска.

Проводить консультации:

- 1) по научным проблемам и вопросам, связанным с темой курсовой работы;
- 2) по поводу изученных студентом источников и научной литературы (прочтение, истолкование, интерпретация, использование);
- 3) относительно правил написания и оформления курсовой работы;
- 4) по срокам представления курсовой работы;
- 5) по процедуре защиты, критериям оценивания и т.д.

Проверять черновик курсовой работы и давать рекомендации по совершенствованию написанного. В установленные сроки проверять чистовик курсовой работы и готовность студента к защите, правильность оформления чистового варианта.

Права научного руководителя:

- Выдвигать курсовую работу студента на соискание премий, стипендий, грантов и т.д.
- Проверять курсовую работу студента на плагиат и некорректные заимствования;

- Требовать переделки курсовой работы и повторного представления черновика в случае несоответствия представленного варианта критериям, предъявляемым к курсовой работе, или ее неправильного оформления;

- Отказаться от научного руководства курсовой работой студента в случае несоответствия темы работы научной специализации руководителя или конфликта интересов. В таком случае заведующий кафедрой должен предложить студенту кандидатуру другого руководителя;

- Выступать на защите с отзывом о курсовой работе студента.

Курсовая работа сдается бакалавром в сроки, установленные распоряжением заместителя начальника Учебного управления по соответствующему направлению, регистрируется уполномоченным сотрудником, после чего проверяется научным руководителем. В случае нарушения студентом срока сдачи курсовой работы в деканат ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

#### Требования к выполнению курсовой работы:

- оригинальный, авторский, творческий характер работы. Не допускается реферирование, конспектирование чужих книг и статей, цитирование их страницами. Ссылки на источники при заимствовании материала обязательны.

- использование количества источников и литературы, достаточного для раскрытия заявленной темы;

- наличие источниковедческого и историографического анализа, выполненного на уровне, соответствующем курсу обучения студента;

- раскрытие темы курсовой работы, наличие выводов, описания полученных результатов;

- соблюдение структуры курсовой работы (наличие введения, глав, заключения, сносок, списка использованных источников и литературы, оформленного по надлежащим правилам);

- соблюдение требований оформления курсовой работы;

- соблюдение графика работы над курсовым сочинением, своевременное предоставление научному руководителю черновика и чистовика курсовой работы. - Научный руководитель должен предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи в деканат, о чем студент должен сделать запись на последней странице работы: «Настоящим подтверждаю, что курсовая работа выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах», и подписаться.

#### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ:

- объем должен составлять не менее 20 страниц текста для первого курса, не менее 30 - для второго и третьего курсов;

- курсовая работа представляется на белых листах формата А4 сброшюрованная (в скоросшивателе) в виде распечатки компьютерного набора на одной стороне каждого



листа (шрифты: Times New Roman), кегль 14, интервал полуторный, форматирование по ширине, абзацный отступ 1,27, сноски подстраничные, нумерация сплошная. Поля: слева 3 см, справа 1,5 см, верх 2 см, низ – 2 см.

- нумерация страниц проставляется в правом верхнем углу, начиная со второй страницы (содержания). Титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится.

- к курсовой работе могут быть сделаны приложения (иллюстративные и картографические материалы, графики и т.п.). Они также распечатываются на листах формата А4 на цветном принтере и имеют свою нумерацию страниц. Объем приложений не засчитывается в объем курсовой работы;

- курсовые работы представляются только на бумажном носителе, электронные копии не принимаются и не рассматриваются.

1. Титульный лист
2. Оглавление (Содержание)
3. Введение.
4. Основной текст, разбитый на главы и, в случае необходимости, на параграфы
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения.

Компоновка курсовой работы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (содержание).
3. Введение:
  - краткая (не более одного абзаца) характеристика эпохи в смысловой и стилистической «увязке» с темой работы;
  - формулировка цели работы;
  - обоснование хронологических и географических рамок исследования;
  - указание на то, на основе каких источников пишется курсовая работа и подробная характеристика источниковой базы;
  - историографический обзор (если при написании работы не предусмотрено отдельной главы, посвященной анализу историографии);
  - краткое описание структуры работы.

4. Основной текст, структурированный по главам (параграфам, разделам);
5. Заключение, выводы;
6. Список использованных источников и литературы.
7. Список приложений (При наличии).
8. Приложения (иллюстрации, фото, таблицы, схемы, копии документов и т.п.).

### **3.1.2 Методическое обеспечение самостоятельной работы**

Для подготовки курсовой работы учебным планом предусмотрен следующий объем самостоятельной работы в часах: на первом курсе - 20, на втором - 20 и на третьем - 18 часов (всего - 58). Этот вид работы включает в себя:

- освоение стандартов и методики исследовательской работы;
- сбор материала, изучение научной литературы, сборников документов, использование электронных ресурсов;
- написание чернового и чистового текста;
- выполнение требований оформления курсовой работы и подготовка к ее защите.

Перечень заданий для самостоятельной работы:

- тематический поисковый запрос по электронным библиотекам;
- тематический поисковый запрос по базам данных;
- составление библиографии по теме курсовой работы, оформленной по ГОСТ Р 7.0.5-2008: "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления".

### **3.1.3 Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания**

Курсовая работа бакалавра оценивается комиссией, состоящей не менее чем из трех преподавателей, компетентных в области науки, к которой относится тема подготовленного исследования. Состав комиссии определяется на заседании соответствующей кафедры и утверждается в установленном в университете порядке.

Защиты курсовых работ проводятся в открытой форме по утверждённому расписанию.

Под защитой понимается осуществляемое на заседании комиссии публичное предоставление выполненной студентом курсовой работы с изложением ее краткого содержания, обоснованием актуальности темы, сделанных студентом выводов и предложений, ответов на вопросы по существу проведенного исследования.

В течение трех рабочих дней с момента регистрации курсовая работа, подлежащая защите перед комиссией, передается уполномоченным сотрудником деканата научному руководителю для проверки и подготовки письменного отзыва.

Уполномоченный сотрудник деканата обеспечивает предоставление отзыва научного руководителя для ознакомления студенту, а также членам комиссии не менее чем за три дня до даты заседания комиссии.

В случае получения студентом оценки "неудовлетворительно" курсовая работа подлежит доработке студентом. Ликвидация задолженности в этом случае осуществляется в порядке, установленном для пересдач экзаменов.

Результаты защиты курсовой работы в комиссии оцениваются по системе "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Критерии оценивания:

- «отлично»: тема полностью раскрыта, использовано оптимальное количество источников и литературы, автор продемонстрировал высокий уровень источниковедческого и историографического анализа, владения методиками работы. Курсовая работа правильно оформлена. Защита прошла успешно, автор содержательно выступил и ответил на поставленные вопросы. График представления работы соблюден;
- «хорошо»: тема в целом раскрыта, однако работа имеет недостатки в области источниковедческого и историографического анализа, в логике изложения. Защита прошла неубедительно, автор не сумел ответить на некоторые вопросы комиссии. Есть ошибки в оформлении работы;
- «удовлетворительно»: работа носит реферативный, компилятивный характер (составлена на основе сведений из нескольких книг с минимальной авторской работой с источниками или вообще без обработки). Число источников, статей и книг, к которым обратился автор, явно недостаточно для качественного раскрытия темы. Работа является «подражательной». Неубедительная защита. Отсутствие ответов на большинство вопросов комиссии. Ошибки в оформлении работы;
- «неудовлетворительно»: установлен факт прямого плагиата ( в том числе с копированием сносок, ссылок на издания, которые студент на самом деле лично не использовал), когда текст скачан из Интернета или установлен факт ее заказа для написания стороннему лицу. Оценка "неудовлетворительно" также ставится, если тема не раскрыта, предъявленное содержание не позволяет говорить об адекватном отражении проблемы (отсутствуют большие тематические блоки и принципиально важные для раскрытия темы сюжеты). В оформлении отсутствуют принципиально важные разделы структуры работы (нет введения, заключения, всего одна глава и т.д.). В случае неудовлетворительной оценки повторная защита курсовой работы назначается в соответствии с порядком пересдач зачетов и экзаменов, установленным в университете.

### **3.1.4 Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства)**

Защита курсовой работы производится в устной форме. Продолжительность доклада студента по основным положениям курсовой работы составляет 5-7 минут. Выступление студента на защите курсовой работы должно:

быть четким и лаконичным;

демонстрировать знание источников и историографии по теме курсовой работы;

освещать выводы и результаты исследования.

Продолжительность защиты в целом не превышает 20 минут.

Комиссией заслушивается отзыв научного руководителя. Научный руководитель, входящий в состав комиссии, обязан присутствовать на заседании комиссии, а не входящий в ее состав может не присутствовать.

Студенту предоставляется слово для ответов на вопросы и замечания членов комиссии и научного руководителя.

Решение об оценке курсовой работы принимается членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием.

Оценки, выставленные комиссией, объявляются студентам в день проведения защиты курсовой работы после оформления протокола заседания комиссии. Оценка за курсовую работу выставляется комиссией по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость).

### **3.1.5 Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса**

Анкета-отзыв на учебную дисциплину « Курсовая работа»

Просим Вас заполнить предлагаемую анкету-отзыв. Обобщенные данные анкет будут использованы для совершенствования преподавания. По каждому вопросу проставьте соответствующие оценки по шкале от 1 до 10 баллов (обведите выбранный Вами балл). В случае необходимости впишите свои комментарии.

1. Насколько Вы удовлетворены стилем научного руководства курсовой работой?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий:

2. Насколько Вы удовлетворены содержанием и качеством научного руководства подготовкой и написанием курсовой работы?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий:

3. Что Вы считаете наиболее полезными для дальнейшего обучения или применения в последующей практической деятельности?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

### **3.2. Кадровое обеспечение**

#### **3.2.1 Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий**

К научному руководству курсовой работой может быть допущен преподаватель, имеющий стаж педагогической работы не менее одного года.

Научный руководитель:

- обязан знать историческую библиографию, основы работы в электронных библиотеках и базах данных РИНЦ, Jstor, Socpus, Web of Science и т.д.

- должен владеть английским языком в объеме, позволяющем консультировать студента при написании курсовой работы по вопросам привлечения, прочтения и использования иностранной научной литературы.

- обязан знать Правила обучения в СПбГУ и иные нормативные акты, регламентирующие работу студента над курсовой работой.

#### **3.2.2 Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом**

Не требуется.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение**

#### **3.3.1 Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий**

Соблюдение санитарных норм размещения студентов по действующему законодательству.

#### **3.3.2 Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

Доступ к интернету. Возможность использования мультимедийного оборудования (проектор, динамики, интерактивная доска). Программное обеспечение Windows7-8 и пакет Office-2010.

#### **3.3.3 Характеристики специализированного оборудования**

Не требуется.

#### **3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения**

Не требуется.

#### **3.3.5 Перечень и объёмы требуемых расходных материалов**

Не требуется.

### **3.4. Информационное обеспечение**

#### **3.4.1 Список обязательной литературы**

1. Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования. М., 2003.
2. Коротков А.В. На 100 баллов. Как написать и защитить отличную курсовую работу, дипломный проект или магистерскую диссертацию в гуманитарном университете. /А.В. Коротков. - М.: МГИМО - университет, 2010.
3. Филюшкин А. И. Как писать курсовую работу. Методические рекомендации. СПб., 2013.

#### **3.4.2 Список дополнительной литературы**

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008.
2. Пронштейн А.П., Данилевский И.Н. Вопросы теории и методики исторического исследования. М., 1986.

#### **3.4.3 Перечень иных информационных источников**

Ресурсы Интернет.

Каталоги крупнейших российских библиотек:

- Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург)

<http://www.nlr.ru:8101/on-line.html>

- Российская государственная библиотека (Москва)

[http://aleph.rsl.ru/F/-?func=file&file\\_name=find-a](http://aleph.rsl.ru/F/-?func=file&file_name=find-a)

- Научная библиотека СПбГУ им. М. Горького:

<http://www.library.spbu.ru>

### **Раздел 4. Разработчики программы**

Кривошеев Юрий Владимирович, профессор, профессор, Кафедра исторического регионоведения

Федоров Сергей Егорович, профессор, профессор, Кафедра истории средних веков

Филюшкин Александр Ильич, профессор, профессор, Кафедра истории славянских и балканских стран

Борисенко Виктор Николаевич, доцент, доцент, Кафедра истории Нового и новейшего времени

Колесников Анатолий Яковлевич, доцент, доцент, Кафедра Новейшей истории России