

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Курсовая работа
Course Paper*

Язык(и) обучения

русский

Трудоемкость (границы трудоемкости) в зачетных единицах: 6

Регистрационный номер рабочей программы: _____

Санкт-Петербург
2016

Раздел 1. Характеристики учебных занятий

1.1. Цели и задачи учебных занятий

Курсовая работа - это письменная авторская работа студента, обучающегося в бакалавриате по направлению "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия", посвященная конкретной музеологической теме, в процессе выполнения которой студенты решают учебно-исследовательские задачи. Целями данной учебной дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с современными принципами организации и проведения научно-исследовательской работы в рамках выбранной ими музеологической тематики;
- формирование навыков и умений профессиональной критики соответствующего круга источников и специальной научной литературы;
- оформление полученных результатов в форме курсовой работы;
- поддержка студенческих инициатив в области дальнейшего практического применения результатов самостоятельного исследования;
- привлечение внимания представителей работодателей к выработке перспектив дальнейших исследовательских возможностей студентов по избранной тематике.

Задачами данной учебной дисциплины является:

- усвоение обучающимися основ практики проведения комплексного научного исследования, соответствующих современному уровню развития гуманитарного знания и основывающихся на критическом осмыслении источниковой базы и соответствующей научной литературы;
- умение отбирать, датировать, классифицировать и анализировать источники, извлекать из них информацию с помощью различных исследовательских методик, умение верифицировать источник;
- умение систематизировать, закреплять и расширять теоретические и практические знания по избранной специальности;
- умение собирать литературу и знание правил библиографического оформления сносок и списка

1.2. Требования к подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)

Обучающиеся, приступающие к подготовке и написанию курсовой работы, должны прослушать в первом семестре обучения курс "Информатика в гуманитарной сфере" или "Введение в профессию".

1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)

ОКБ-1: Способен аргументированно, логически верно и содержательно ясно строить устную и письменную речь на русском языке, способен использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики.

ОКБ-2: Готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе, способен к критическому переосмыслению своего опыта, к адаптации к различным ситуациям и к проявлению творческого подхода, инициативы и настойчивости в достижении целей профессиональной деятельности.

ОКБ-3: Владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению, анализу информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения, способен анализировать философские, мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы.

ОКБ-4: Способен понимать значение культуры, как нормы человеческого бытия и руководствоваться в своей деятельности принципами толерантности, диалога и сотрудничества, готов к уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям.

ОКБ-6: Владеет основами методологии научного исследования, готов применять полученные знания и навыки для решения практических задач в процессе обучения и в профессиональной и социальной деятельности.

ОКБ-8: Готов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, действовать в условиях гражданского общества.

ПК-1: Способен применять теоретические основы и инструментарий (методы) историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия

1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий

Подготовка и написание курсовой работы предполагает тесный контакт обучающегося и преподавателя (научного руководителя). Преподаватель (научный руководитель) координирует научно-исследовательскую работу студента в рамках часов самостоятельной работы под руководством и в присутствии преподавателя, а также в часы консультаций. В результате формируется источниковая база предполагаемого исследования (библиотечные собрания, музейные или архивные фонды, материалы музейных экспозиций, электронные ресурсы), идет сбор и систематизация специальной научной литературы по теме избранного исследования, а также проводятся консультации по возникающим в связи с этой работой вопросам. Преподаватель (научный руководитель) регулярно оценивает результаты проделанной обучающимся работы.

Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

2.1 Организация учебных занятий

2.1.1 Основной курс

Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся																			
Период обучения (модуль)	Контактная работа обучающегося с преподавателем										Самостоятельная работа			Объём активных и интерактивных форм учебных занятий	Трудоёмкость				
	лекции	семинары	консультации	практические занятия	лабораторные работы	контрольные работы	коллоквиумы	текущий контроль	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	под руководством преподавателя в присутствии преподавателя	сам. раб. с использованием методических материалов	текущий контроль (сам. раб.)			промежуточная аттестация (сам. раб.)	итоговая аттестация (сам. раб.)		
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																			
очная форма обучения																			
Семестр 2									2		8	8	54						2
ИТОГО:									2		8	8	54						2
Семестр 4									2		7	7	56						2
ИТОГО:									2		7	7	56						2
Семестр 6									2		8	8	54						2
ИТОГО:									2		8	8	54						2

Формы текущего контроля успеваемости, виды промежуточной и итоговой аттестации

Период обучения (модуль)	Формы текущего контроля успеваемости	Виды промежуточной аттестации	Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ			
очная форма обучения			
Семестр 2		зачет	
Семестр 4		зачет	
Семестр 6		зачет	

2.2. Структура и содержание учебных занятий

Основной курс

Основная траектория

Очная форма обучения

Период обучения (модуль): Семестр 2

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
1	Освоение требований и стандартов написания курсовой работы	Самостоятельная работа с использованием методических материалов	6
		Контактная работа под руководством преподавателя	2
		Контактная работа в присутствии преподавателя	2
2	Сбор материалов для написания курсовой работы	Самостоятельная работа с использованием методических материалов	18
		Контактная работа под руководством преподавателя	2
		Контактная работа в присутствии преподавателя	2
3	Написание текста курсовой работы	Самостоятельная работа с использованием методических материалов	26
		Контактная работа под руководством преподавателя	2
		Контактная работа в присутствии преподавателя	2
4	Оформление курсовой работы и библиографического аппарата	Самостоятельная работа с использованием методических материалов	4
		Контактная работа под руководством преподавателя	2
		Контактная работа в присутствии преподавателя	2
5	Анализ проделанной работы, закрепление пройденного материала	промежуточная аттестация	2

Период обучения (модуль): Семестр 4

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
1	Сбор материалов для написания курсовой работы	Самостоятельная работа с использованием методических материалов	18
		Контактная работа под руководством преподавателя	2
		Контактная работа в присутствии преподавателя	2
2	Написание текста курсовой работы	Самостоятельная работа с использованием методических материалов	28
		Контактная работа под руководством преподавателя	2
		Контактная работа в присутствии преподавателя	2
3	Оформление курсовой работы и библиографического аппарата	Самостоятельная работа с использованием методических материалов	10
		Контактная работа под руководством преподавателя	3
		Контактная работа в присутствии преподавателя	3
4	Анализ проделанной работы, закрепление пройденного материала	промежуточная аттестация	2

Период обучения (модуль): Семестр 6

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
1	Сбор материалов для написания курсовой работы	Самостоятельная работа с использованием методических материалов	18
		Контактная работа под руководством преподавателя	2
		Контактная работа в присутствии преподавателя	3
2	Написание текста курсовой работы	Самостоятельная работа с использованием методических материалов	26
		Контактная работа под руководством преподавателя	3
		Контактная работа в присутствии преподавателя	2
3	Оформление курсовой работы и библиографического аппарата	Самостоятельная работа с использованием методических материалов	10
		Контактная работа под руководством преподавателя	3
		Контактная работа в присутствии преподавателя	3
5	Анализ проделанной работы, закрепление пройденного материала	промежуточная аттестация	2

Раздел 3. Обеспечение учебных занятий

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1. Методические указания по освоению дисциплины

Тема курсовой работы студента и научный руководитель утверждаются на заседании кафедры, на которой работает научный руководитель.

В случае увольнения или перехода преподавателя, являющегося научным руководителем, на другую работу (в том числе на другую кафедру), заведующий кафедрой должен назначить студенту, с учетом его мнения, нового научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава СПбГУ.

Студент имеет право на основании личного заявления, согласованного с научным руководителем, изменить тему курсовой работы, в том числе с изменением области науки. При этом студенту может быть назначен и утвержден на заседании соответствующей кафедры другой научный руководитель.

Научный руководитель должен помочь студенту выбрать наиболее актуальное направление самостоятельного исследования, научить работать с научной литературой, логически грамотно структурировать курсовую работу и подготовить ее оформление, соответствующее утвержденным требованиям.

Требования, которым должна соответствовать курсовая работа:

- оригинальный, авторский, творческий характер работы. Не допускается реферирование, конспектирование чужих книг и статей, цитирование их страницами, тем более без ссылок на первоисточник;
- использование количества источников и литературы, достаточного для раскрытия заявленной темы;
- наличие источниковедческого и историографического анализа, выполненного на уровне, соответствующем курсу обучения студента;
- раскрытие темы курсовой работы, наличие выводов, описания полученных результатов;
- соблюдение структуры курсовой работы (наличие введения, глав, заключения, сносок, списка использованных источников и литературы, оформленного по надлежащим правилам);
- соблюдение правил оформления курсовой работы, в том числе оформления сносок и списка источников и литературы;
- соблюдение графика работы над курсовым сочинением, своевременное предоставление научному руководителю черновика и чистовика курсовой работы.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ:

- объем должен составлять не менее 20 страниц текста для первого курса, не менее 30 - для второго и не менее 40 для третьего курсов;
- курсовая работа представляется на белых листах формата А4 в скоросшивателе в виде распечатки компьютерного набора на одной стороне каждого листа (шрифты: Times New Roman, Arial, Journal, Baltica, Garamond), кегль 14, интервал полуторный, форматирование по ширине, абзацный отступ 1,27, сноски подстраничные, нумерация сплошная. Поля: слева 3 см, справа 1,5 см, верх 2 см, низ – 2 см. Нумерация страниц обязательна;
- к курсовой работе могут быть сделаны приложения (иллюстративные и картографические материалы, графики и т.д.). Они также распечатываются на листах формата А4 на цветном принтере и имеют свою нумерацию страниц. Объем приложений не засчитывается в объем курсовой работы;
- курсовые работы представляются только на бумажном носителе, электронные копии не принимаются и не рассматриваются.

Компоновка курсовой работы:

1. Титульный лист
2. Оглавление (Содержание)
3. Введение.
4. Основной текст, разбитый на главы и параграфы
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения

3.1.2. Методическое обеспечение самостоятельной работы

Для подготовки курсовой работы учебным планом предусмотрен следующий объем в часах: на первом и третьем курсах - 16, на втором курсе - по 14 часов. Обеспечение самостоятельной подготовки студентов требует наличия в библиотеке и на кафедре научной литературы, учебных пособий и сборников документов, возможности использования электронных ресурсов.

Перечень заданий для самостоятельной работы:

- тематический поисковый запрос по электронным библиотекам;
- тематический поисковый запрос по базам данных;
- составление библиографии по теме курсовой работы, оформленной по ГОСТ Р 7.0.5-2008: "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления".

3.1.3. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания

Курсовая работа оценивается в результате прочтения письменного текста научным руководителем студента.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» ставится за курсовую работу, которая содержит как минимум достаточно полное в рамках поставленной (оговоренной во введении) и исследованной тематики изложение относящейся к ней проблематики; студент демонстрирует соответствующие навыки и умения, хотя при этом может испытывать сложности в определении наиболее значимых структурных элементов темы непринципиального характера, или допускать отдельные неточности в их анализе.

Оценка «не зачтено» ставится за курсовую работу, которая не содержит достаточно полного в рамках поставленной (оговоренной во введении) и исследованной тематики изложение относящейся к ней проблематики; студент не демонстрирует соответствующие навыки и умения; при этом он допускает серьезные ошибки в определении наиболее значимых структурных элементов темы, не способен дать их анализ, не может вести аргументированную критику историографии исследуемой темы. Курсовая работа носит исключительно репродуктивный характер, при этом студент допускает фактические ошибки принципиального характера.

В случае получения студентом оценки "не зачтено" курсовая работа подлежит доработке студентом.

Ликвидация задолженности в этом случае осуществляется в порядке, установленном для пересдач зачетов.

3.1.4. Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства)

Курсовая работа сдается студентом в сроки, установленные распоряжением заместителя начальника Учебного управления по направлению, регистрируется сотрудником, уполномоченным заместителем начальника Учебного управления по направлению, после чего проверяется научным руководителем. В случае нарушения срока сдачи курсовой работы студенту выставляется оценка "незачет".

В течение трех рабочих дней с момента регистрации курсовая работа, передается научному руководителю для проверки.

Научный руководитель осуществляет проверку подготовленной студентом курсовой работы..

3.1.5. Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса

Анкета-отзыв на учебную дисциплину « Курсовая работа»

Просим Вас заполнить предлагаемую анкету-отзыв. Обобщенные данные анкет будут использованы для совершенствования преподавания. По каждому вопросу проставьте соответствующие оценки по шкале от 1 до 10 баллов (обведите выбранный Вами балл). В случае необходимости впишите свои комментарии.

1. Насколько Вы удовлетворены стилем научного руководства курсовой работой?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий:

2. Насколько Вы удовлетворены содержанием и качеством научного руководства подготовкой и написанием курсовой работы?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий:

3. Что Вы считаете наиболее полезными для дальнейшего обучения или применения в последующей практической деятельности?

4. Что бы Вы предложили изменить в методическом и содержательном плане для совершенствования преподавания данной дисциплины?

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Образование и (или) квалификация преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий

К научному руководству курсовой работой может быть допущен преподаватель, имеющий степень не ниже кандидатской или стаж преподавательской деятельности не менее двух лет.

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом
Не требуется.

3.3. Материально-техническое обеспечение

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, места) для проведения занятий

Соблюдение санитарных норм размещения студентов по действующему законодательству

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Возможность использования мультимедийных материалов (проектор, динамики, интерактивная доска).

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования

Подключение к интернету

3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

Программное обеспечение Windows7-8 и пакет Office-2010

3.3.5. Перечень и объёмы требуемых расходных материалов

Не требуется

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1. Список обязательной литературы

1. Коротков А.В. На 100 баллов. Как написать и защитить отличную курсовую работу, дипломный проект или магистерскую диссертацию в гуманитарном университете. /А.В. Коротков. - М.: МГИМО - университет, 2010
2. Филюшкин А. И. Как писать курсовую работу. Методические рекомендации. СПб., 2013.

Список дополнительной литературы

ГОСТ Р 7.0.5-2008: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008

3.4.3. Перечень иных информационных источников

Ресурсы Интернет

Каталоги крупнейших российских библиотек:

Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург)

<http://www.nlr.ru:8101/on-line.html>

Российская государственная библиотека (Москва)

http://aleph.rsl.ru/F/-?func=file&file_name=find-a

Научная библиотека СПбГУ им. М. Горького:

http://www.library.spbu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS

Разработчик(и) рабочей программы

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Контактная информация (служебный адрес электронной почты, служебный телефон)
Филюшкин Александр Ильич	д.и.н.	доцент	Профессор кафедры истории славянских и балканских стран	a.filushkin@spbu.ru
Колесников Анатолий Яковлевич	к.и.н.	доцент	Доцент кафедры новейшей истории России	st003101 sQRGz2HM
Федоров Сергей Егорович	д.и.н.	профессор	Профессор кафедры истории средних веков	63serg-fyodorov@mail.ru
Ананьев Виталий Генн	к.и.н.		старший преподаватель кафедра музеологии	v.ananев@spbu.ru