

СПбГУ

ПРОТОКОЛ

совещания директора Института истории СПбГУ с заведующими кафедрами

16.12.2021

43/3-02-97

Председательствующий – А.Х. Даудов, директор Института истории СПбГУ.

Секретарь – Д.В. Найденова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление.

Присутствовали: 17 человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. О формате проведения зимней промежуточной аттестации.
2. О текущих вопросах.

1. О формате проведения зимней промежуточной аттестации.

А.Х. Даудов

16.12.2021 состоялось совещание директора Института истории СПбГУ А.Х. Даудова с заведующими кафедрами. Обсуждался формат проведения зимней промежуточной аттестации (экзаменов). А.Х. Даудов отметил, что от обучающихся поступают обращения с просьбой перевести промежуточную аттестацию в дистанционный формат с использованием ИКТ (всего из 48 уч. групп только 5 попросили перевести в дистанционный формат зачеты и 2 группы – экзамены). Директор проинформировал присутствующих, что на имя первого проректора по учебной работе М.Ю. Лавриковой 15.12.2021 направлена служебная записка с предложением составить расписание экзаменов в январе 2022 года в смешанном формате. Заведующие кафедрами поддержали данное предложение директора, дополнительных суждений по формату организации зимней промежуточной аттестации не представили.

- 1.1. Заведующим кафедрами принять информацию к сведению.

2. О текущих вопросах.

А.Х. Даудов

Директор обратил внимание присутствующих на важность соблюдения Регламента работы в СЭДД «Дело» (см. приказ от 23.10.2019 №10474/1), и особенно, на важность исполнительской дисциплины в части поступающих поручений от директора Института истории. А.Х. Даудов поручил заведующим кафедрами внимательно изучать поступающие запросы (документы, материалы и т.д.) и отвечать на них в установленный срок.

2.1. Заведующим кафедрами принять информацию к сведению.

Председательствующий



А.Х. Даудов

Секретарь



Д.В. Найденова