

СПбГУ

## ПРОТОКОЛ

совещания директора Института истории СПбГУ с заведующими кафедрами

26.09.2024

№ 43/3-02-22

Председательствующий – А.Х. Даудов, директор Института истории СПбГУ.

Секретарь - Д.В. Найденова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление СПбГУ.

### Присутствовали:

Профессор кафедры Новейшей истории России, заместитель директора по молодежной политике	Иванов А.А.
Заведующий кафедрой истории Древней Греции и Рима, профессор	Климов О.Ю.
Доцент кафедры истории средних веков	Кулешова Е.В.
Заведующий кафедрой источниковедения истории России, профессор, председатель учебно- методической комиссии 46.00.00 История и археология	Назаренко К.Б.
Заведующий кафедрой истории народов стран СНГ, профессор	Пянкевич В.Л.
Заведующий кафедрой археологии, доцент	Седых В.Н.
Заведующий кафедрой истории славянских и балканских стран, профессор, председатель Научной комиссии в области истории и археологии	Филлюшкин А.И.
Доцент кафедры исторического регионоведения, руководитель Архивного центра СПбГУ	Штыков Н.В.

### Повестка дня:

1. О нагрузке профессорско-преподавательского состава Института истории СПбГУ.
2. О сверке данных сотрудников СПбГУ.
3. О самозаписи на дисциплины.
4. Об организации и проведении III международного «Петербургского исторического форума».
5. О трудовой дисциплине.

- 
1. О нагрузке профессорско-преподавательского состава Института истории СПбГУ.

---

К.Б. Назаренко, А.Х. Даудов

26.09.2024 состоялось совещание директора с заведующими кафедрами Института истории СПбГУ. По первому вопросу выступил К.Б. Назаренко. Он проинформировал о существующем распределении учебной нагрузки на профессорско-преподавательский

состав Института истории, подчеркнув ее крайнюю неравномерность. А.Х. Даудов повторно обратился к заведующим кафедрами рассмотреть вопрос принятия мер для более равномерного распределения нагрузки.

1.1.Заведующим кафедрами принять информацию к сведению.

## 2. О сверке данных сотрудников СПбГУ.

---

А.Х. Даудов

Директор довел до сведения заведующих кафедрами информацию о необходимости организовать предоставление фотографий некоторых сотрудников, работающих в СПбГУ по грантам и совместительству, в рамках актуализации сведений в информационной системе СПбГУ (в соответствии с поручением заместителя и.о. проректора по организации работы с персоналом А.В. Попова). Директор отметил, что фотографии можно направить в отдел кадров по электронной почте в срок до 27.09.2024.

2.1.Заведующим кафедрами принять информацию к сведению.

## 3. О самозаписи на дисциплины.

---

А.Х. Даудов

В ходе совещания А.Х. Даудов зачитал ответ начальника Управления образовательных программ М.А. Соловьевой на поставленные вопросы коллег (см. №05/2-04-56 от 24.09.2024), обозначенные на совещании с заведующими кафедрами от 12.09.2024 (см. п. 7 протокола №43/3-02-20 от 12.09.2024). Директор поручил присутствующим использовать представленные разъяснения по организации самозаписи на дисциплины в дальнейшей работе.

3.1.Заведующим кафедрами принять информацию к сведению.

## 4. Об организации и проведении III международного «Петербургского исторического форума».

---

А.Х. Даудов

А.Х. Даудов еще раз довел до сведения присутствующих информацию о предстоящей программе III международного «Петербургского исторического форума» (далее – Форум), который состоится с 7 по 13 октября 2024 года. Директор подробно остановился на особенностях организации учебного процесса во время проведения Форума. 7 октября (с 10:00) и 8 октября (с 10.00 до 13:10) занятия обучающихся будут проходить в рамках Форума (обязательное участие обучающихся на пленарных заседаниях. После 8 октября с 14.00 - занятия по расписанию. От посещения занятий освобождаются официальные волонтеры (зарегистрированные через форму регистрации), а также студенты, которые регистрируются на посещение вместо занятий конкретных секций через форму регистрации. Формы регистрации в настоящее время размещаются на сайте

форума <https://historical-forum.spbu.ru/o-forume-2024.html>. На основе полученных данных будут сформированы официальные списки и представлены в Учебный отдел.

4.1. Заведующим кафедрами принять информацию к сведению.

## 5. О трудовой дисциплине

---

А.Х. Даудов

А.Х. Даудов напомнил присутствующим о важности соблюдения правил трудовой дисциплины, поручил заведующим кафедрами проконтролировать такую работу среди кафедральных коллег (добросовестная реализация программ учебных дисциплин, отсутствие лекционных срывов, соблюдение регламента при передачах дисциплин и т.д.).

5.1. Заведующим кафедрами принять информацию к сведению.

Председательствующий



А.Х. Даудов

Секретарь



Д.В. Найденкова