

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа 3 курса
Term Project. 3rd Year

Язык(и) обучения

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 3

Регистрационный номер рабочей программы: 049165

Раздел 1. Характеристики учебных занятий

1.1. Цели и задачи учебных занятий

Курсовая работа предусмотрена компетентностно-ориентированным учебным планом основной образовательной программы бакалаврита СВ.5103.2017 «Атрибуция и экспертиза художественных ценностей».

Курсовая работа является обязательным видом учебной работы, выполняемой в течение учебного года. Курсовая работа представляет собой самостоятельное научное исследование, оформленное в виде текста по одной из проблем в области истории.

Целями данной дисциплины являются:

- формирование навыков научно-исследовательской работы, повышение уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, развитие умения и интереса к самостоятельной работе с документальными источниками, научной и справочной литературой.
- ознакомление обучающихся с современными принципами организации и проведения научно-исследовательской работы и правилами оформления полученных результатов в форме курсовой работы;
- привлечение внимания представителей работодателей к исследовательскому потенциалу обучающихся.

Задачи, решаемые в ходе освоения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с современными методиками проведения комплексного научно-практического исследования;
- приобретение и практическое применение навыков эвристики, систематизации и классификации, внутренней и внешней критики источников и специальной научной литературы, а также синтеза извлеченных сведений в исследовании;
- приобретение опыта систематизирования, закрепления и расширения теоретических знаний и практических навыков по избранной специальности;
- приобретение и применение на практике знаний по методике сбора литературы, правил библиографического оформления сносок и списка использованных источников и литературы;
- получение навыка презентации результатов своих научных исследований в виде защиты курсовой работы;
- поддержка инициатив обучающихся в области дальнейшего практического применения результатов самостоятельного исследования.

1.2. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)

Обучающиеся, приступающие к подготовке и написанию курсовой работы, должны прослушать базовые курсы "Введение в профессию" и "Информатика в гуманитарной сфере".

1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)

ОКБ-1: Способен аргументированно, логически верно и содержательно ясно строить устную и письменную речь на русском языке, способен использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики.

ОКБ-3: Владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению, анализу информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения, способен анализировать философские, мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы.

ОКБ-4: Способен понимать значение культуры, как нормы человеческого бытия и руководствоваться в своей деятельности принципами толерантности, диалога и

сотрудничества, готов к уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям.

ОКБ-6: Владеет основами методологии научного исследования, готов применять полученные знания и навыки для решения практических задач в процессе обучения и в профессиональной и социальной деятельности.

1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий

В учебном плане для дисциплины часы на активные и интерактивные формы учебных занятий не предусмотрены. Однако подготовка и написание курсовой работы предполагает тесный контакт обучающегося и научного руководителя при выборе темы исследования, формировании источниковой базы, обсуждении методов сбора и систематизации специальной научной литературы и изданий практической направленности по избранной теме. Научный руководитель координирует научно-исследовательскую работу обучающегося в рамках часов самостоятельной работы под руководством и в присутствии преподавателя, а также в часы консультаций.

Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

2.1. Организация учебных занятий

2.1.1 Базовый курс

Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся																	
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Контактная работа обучающихся с преподавателем											Самостоятельная работа				Объём активных и интерактивных форм учебных занятий	Трудоёмкость
	лекции	семинары	консультации	практические занятия	лабораторные работы	контрольные работы	коллоквиумы	текущий контроль	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	под руководством преподавателя	в присутствии преподавателя	сам. раб. с использованием методических материалов	текущий контроль (сам.раб.)	промежуточная аттестация (сам.раб.)		
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																	
Форма обучения: очная																	
Семестр 6								2		26	26	54				0	3
								1-1		1-1	1-1	1-1					
ИТОГО								2		26	26	54					3

Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Формы текущего контроля успеваемости		Виды промежуточной аттестации		Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)	
	Формы	Сроки	Виды	Сроки	Виды	Сроки
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ						
Форма обучения: очная						
Семестр 6			зачёт, устно, традиционная форма	по графику промежуточной аттестации и		

2.2. Структура и содержание учебных занятий

Основной курс Основная траектория Очная форма обучения

Период обучения: семестр 6

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
1	Освоение требований и методики написания курсовой работы	Самостоятельная работа с использованием методических материалов	10
		Контактная работа под руководством преподавателя	5
		Контактная работа в присутствии преподавателя	5
2	Сбор материалов для написания курсовой работы	Самостоятельная работа с использованием методических материалов	10
		Контактная работа под руководством преподавателя	5
		Контактная работа в присутствии преподавателя	5
3	Написание текста курсовой работы	Самостоятельная работа с использованием методических материалов	14
		Контактная работа под руководством преподавателя	6
		Контактная работа в присутствии преподавателя	6
4	Оформление курсовой работы и библиографического аппарата	Самостоятельная работа с использованием методических материалов	10
		Контактная работа под руководством преподавателя	5

		Контактная работа в присутствии преподавателя	5
5	Подготовка к защите курсовой работы	Самостоятельная работа с использованием методических материалов	10
		Контактная работа под руководством преподавателя	5
		Контактная работа в присутствии преподавателя	5
6	Защита курсовой работы	промежуточная аттестация	2

Раздел 3. Обеспечение учебных занятий

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1 Методические указания по освоению дисциплины

Темы курсовых работ предлагаются обучающимся в начале соответствующего учебного года на выбор. Обучающийся имеет право выбрать одну из заявленных кафедрой или работодателем тем, или предложить собственную с обоснованием выбора. Тема курсовой работы и научный руководитель утверждаются на заседании кафедры, на которой работает научный руководитель. В случае увольнения или перехода преподавателя, являющегося научным руководителем, на другую работу (в том числе на другую кафедру), заведующий кафедрой должен назначить обучающемуся, с учетом его мнения, нового научного руководителя из числа научно-педагогических работников.

Обучающийся имеет право на основании личного заявления, согласованного с научным руководителем, изменить тему курсовой работы, в том числе с изменением области науки. При этом обучающемуся может быть назначен и утвержден на заседании соответствующей кафедры другой научный руководитель.

Методические указания по освоению дисциплины состоят:

- 1) в определении и уточнении темы курсовой работы;
- 2) в составлении плана работы;
- 3) в выборе исследовательского метода и научной методологии, применяемых в работе;
- 4) в подборе важнейших источников, которые составят основу работы;
- 5) в определении направлений библиографического поиска.

В рамках дисциплины преподавателю следует проводить консультации:

- 1) по научным проблемам и вопросам, связанным с темой курсовой работы;
- 2) по поводу изученных обучающимся источников и научной литературы (прочтение, истолкование, интерпретация, использование);
- 3) относительно правил написания и оформления курсовой работы;
- 4) по срокам представления курсовой работы;
- 5) по процедуре защиты, критериям оценивания и т.д.

Также преподавателю следует проверять черновик курсовой работы и давать рекомендации по совершенствованию написанного.

В установленные сроки преподаватель должен проверять чистовик курсовой работы и готовность обучающегося к защите, правильность оформления чистового варианта.

Курсовая работа сдается в сроки, установленные распоряжением заместителя начальника Учебного управления по соответствующему направлению, регистрируется уполномоченным сотрудником, после чего проверяется научным руководителем. В случае нарушения обучающимся срока сдачи курсовой работы в Учебный отдел ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Требования к выполнению курсовой работы:

- оригинальный, авторский, творческий характер работы. Не допускается реферирование, конспектирование чужих книг и статей, цитирование их страницами. Ссылки на источники при заимствовании материала обязательны.

- использование количества источников и литературы, достаточного для раскрытия заявленной темы;

- наличие источниковедческого и историографического анализа, выполненного на уровне, соответствующем периоду обучения;

- раскрытие темы курсовой работы, наличие выводов, описания полученных результатов;

- соблюдение структуры курсовой работы (наличие введения, глав, заключения, сносок, списка использованных источников и литературы, оформленного по надлежащим правилам);

- соблюдение требований оформления курсовой работы.

Научный руководитель должен предупредить обучающегося о возможности проверки работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости

самостоятельной проверки текста до ее сдачи в Учебный отдел, о чем обучающийся должен сделать запись на последней странице работы: «Настоящим подтверждаю, что курсовая работа выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах», и подписаться.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ:

- объем должен составлять не менее 30 страниц;
- курсовая работа представляется на белых листах формата А4 сброшюрованной (в скоросшивателе) в виде распечатки компьютерного набора на одной стороне каждого листа (шрифты: Times New Roman), кегль 14, интервал полуторный, форматирование по ширине, абзацный отступ 1,25, сноски подстраничные, нумерация сплошная. Поля: слева 3 см, справа 1,5 см, верх 2 см, низ – 2 см.
- нумерация страниц проставляется в правом верхнем углу, начиная со второй страницы (содержания). Титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится.
- к курсовой работе могут быть сделаны приложения (иллюстративные и картографические материалы, графики и т.п.). Они также распечатываются на листах формата А4 на цветном или черно-белом принтере и имеют свою нумерацию страниц. Объем приложений не засчитывается в объем курсовой работы;
- курсовые работы представляются только на бумажном носителе, электронные копии не принимаются и не рассматриваются.

Структура и содержание курсовой работы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (содержание).
3. Введение:
 - краткая (не более одного абзаца) характеристика эпохи в смысловой и стилистической «увязке» с темой работы;
 - формулировка цели работы;
 - обоснование хронологических и географических рамок исследования;
 - указание на то, на основе каких источников пишется курсовая работа и подробная характеристика источниковой базы;
 - историографический обзор (если при написании работы не предусмотрено отдельной главы, посвященной анализу историографии);
 - краткое описание структуры работы.
4. Основной текст, структурированный по главам (параграфам, разделам);
5. Заключение, выводы;
6. Список использованных источников и литературы.
7. Список приложений (при наличии).
8. Приложения (иллюстрации, фото, таблицы, схемы, копии документов и т.п.).

3.1.2 Методическое обеспечение самостоятельной работы

Для подготовки курсовой работы учебным планом предусмотрена самостоятельная работа. Этот вид работы включает в себя:

- освоение стандартов и методики исследовательской работы;
- сбор материала, изучение научной литературы, сборников документов, использование электронных ресурсов;
- написание чернового и чистового текста;
- выполнение требований оформления курсовой работы и подготовка к ее защите.

Перечень заданий для самостоятельной работы:

- тематический поисковый запрос по электронным библиотекам;
- тематический поисковый запрос по базам данных;

□ составление библиографии по теме курсовой работы, оформленной по ГОСТ Р 7.0.5-2008: «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3.1.3 Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания

В целях независимой оценки качества подготовки обучающихся предусмотрено проведение промежуточной аттестации с привлечением комиссии, состоящей не менее чем из трех человек, компетентных в данной области науки. Состав комиссии утверждается приказом заместителя начальника Управления образовательных программ.

Защиты курсовых работ проводятся в открытой форме по утверждённому расписанию.

Под защитой понимается осуществляемое на заседании комиссии публичное предоставление выполненной обучающимся курсовой работы с изложением ее краткого содержания, обоснованием актуальности темы, сделанных обучающимся выводов и предложений, ответов на вопросы по существу проведенного исследования.

В течение трех рабочих дней с момента регистрации курсовая работа, подлежащая защите перед комиссией, передается уполномоченным сотрудником Учебного отдела научному руководителю для проверки и подготовки письменного отзыва.

Уполномоченный сотрудник Учебного отдела обеспечивает предоставление отзыва научного руководителя для ознакомления обучающемуся, а также членам комиссии не менее чем за три дня до даты заседания комиссии.

В случае получения обучающимся оценки «не зачтено» курсовая работа подлежит доработке обучающимся. Ликвидация задолженности в этом случае осуществляется в порядке, установленном Правилами обучения СПбГУ.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются по системе «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится за курсовую работу, которая содержит как минимум достаточно полное в рамках поставленной (оговоренной во введении) и исследованной тематики изложение относящейся к ней проблематики; обучающийся демонстрирует соответствующие навыки и умения, хотя при этом может испытывать сложности в определении наиболее значимых структурных элементов темы непринципиального характера, или допускать отдельные неточности в их анализе.

Оценка «не зачтено» ставится за курсовую работу, которая не содержит достаточно полного в рамках поставленной (оговоренной во введении) и исследованной тематики изложение относящейся к ней проблематики; обучающийся не демонстрирует соответствующие навыки и умения; при этом он допускает серьезные ошибки в определении наиболее значимых структурных элементов темы, не способен дать их анализ, не может вести аргументированную критику историографии исследуемой темы. Курсовая работа носит исключительно репродуктивный характер, при этом обучающийся допускает фактические ошибки принципиального характера.

3.1.4 Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства)

Защита курсовой работы производится в устной форме. Продолжительность доклада обучающегося по основным положениям курсовой работы составляет 5-7 минут.

Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно:

- быть четким и лаконичным;
- демонстрировать знание источников и историографии по теме курсовой работы;
- освещать выводы и результаты исследования.

Продолжительность защиты в целом не превышает 20 минут.

Комиссией заслушивается отзыв научного руководителя. Научный руководитель, входящий в состав комиссии, обязан присутствовать на заседании комиссии, а не входящий в ее состав может не присутствовать.

Обучающемуся предоставляется слово для ответов на вопросы и замечания членов комиссии и научного руководителя.

Решение об оценке курсовой работы принимается членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием.

Оценки, выставленные комиссией, объявляются обучающимся в день проведения защиты курсовой работы после оформления протокола заседания комиссии. Оценка за курсовую работу выставляется комиссией по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку обучающегося (неудовлетворительная оценка – только в ведомость).

3.1.5 Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса

Анкета-отзыв на дисциплину:

Просим Вас заполнить предлагаемую анкету-отзыв. Обобщенные данные анкет будут использованы для совершенствования преподавания. По каждому вопросу проставьте соответствующие оценки по шкале от 1 до 10 баллов (обведите выбранный Вами балл). В случае необходимости впишите свои комментарии.

1. Насколько Вы удовлетворены стилем научного руководства курсовой работой?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий:

2. Насколько Вы удовлетворены содержанием и качеством научного руководства подготовкой и написанием курсовой работы?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий:

3. Что Вы считаете наиболее полезными для дальнейшего обучения или применения в последующей практической деятельности?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1 Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий

К научному руководству курсовой работой может быть допущен преподаватель, имеющий стаж педагогической работы не менее одного года.

Научный руководитель:

- обязан знать историческую библиографию, основы работы в электронных библиотеках и базах данных РИНЦ, JStor, Scopus, Web of Science и т.д.

- должен владеть английским языком в объеме, позволяющем консультировать обучающегося при написании курсовой работы по вопросам привлечения, прочтения и использования иностранной научной литературы.

- обязан знать Правила обучения в СПбГУ и иные нормативные акты, регламентирующие работу обучающегося над курсовой работой.

3.2.2 Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

Не требуется.

3.3. Материально-техническое обеспечение

3.3.1 Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Стандартно оборудованные учебные аудитории.

3.3.2 Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Доступ к интернету. Возможность использования мультимедийного оборудования (проектор, динамики, интерактивная доска). Программное обеспечение не ниже Windows7-8 и пакет Office-2010.

3.3.3 Характеристики специализированного оборудования

Не требуется.

3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения

Не требуется.

3.3.5 Перечень и объёмы требуемых расходных материалов

Не требуется.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1 Список обязательной литературы

Не предусмотрено.

3.4.2 Список дополнительной литературы

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008.
2. Пронштейн А.П., Данилевский И.Н. Вопросы теории и методики исторического исследования. М., 1986.
3. Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования. М., 2003.
4. Коротков А.В. На 100 баллов. Как написать и защитить отличную курсовую работу, дипломный проект или магистерскую диссертацию в гуманитарном университете. /А.В. Коротков. - М.: МГИМО - университет, 2010.
5. Филюшкин А. И. Как писать курсовую работу. Методические рекомендации. СПб., 2013.

3.4.3 Перечень иных информационных источников

Ресурсы Интернет.

Каталоги крупнейших российских библиотек:

- Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург)

<http://www.nlr.ru:8101/on-line.html>

- Российская государственная библиотека (Москва)

http://aleph.rsl.ru/F/-?func=file&file_name=find-a

- Научная библиотека СПбГУ им. М. Горького:

<http://www.library.spbu.ru>

Раздел 4. Разработчики программы

Кривошеев Юрий Владимирович, профессор Кафедры исторического регионоведения.

Федоров Сергей Егорович, профессор Кафедры истории средних веков.

Филюшкин Александр Ильич, профессор Кафедры истории славянских и балканских стран.

Борисенко Виктор Николаевич, доцент Кафедры истории нового и новейшего времени.

Колесников Анатолий Яковлевич, доцент Кафедры новейшей истории России.